

Wie kann ich meiner Notiz einen Titel hinzufügen?

Ein Titel kann durch Hinzufügen von

'# [Titel]'

am Beginn des Dokumentes erzeugt werden.

Dieser wird dann - nach dem Login - auch in der Übersicht über alle Notizen angezeigt.

Eindeutige ID: #1270

Verfasser: Hanna Holderied

Letzte Änderung: 2019-04-03 11:24